

Organisation, Funktionsträger, Kompetenzanforderungen

Nachverfolgung der Versionen

Version	Kommentar	Stand
1.0	Einführung von Versionsnummern, komplette Überarbeitung bzw. Erweiterung von M-Dok 01, Umbenennung des M-Dok Titels, um Anforderungen an eine akkreditierte Stelle gemäß ISO 17065 zu erfüllen.	20.04.2022
2.0	Kleine redaktionelle Änderungen, Verifizierungen können in Sonderfällen auch von nur 1 Person gemacht werden, Regelung Organisationsstruktur für Vorstudien EPDs	20.09.2023
3.0	Ergänzung notwendige Kompetenzen für notifizierte Stelle	06.11.2024

Inhaltsverzeichnis

Organisationsstruktur	1
Verantwortliche Stellen/Funktionen im Programmbetrieb.....	2
Aufgaben der Funktionsträger.....	2
Kompetenzkriterien für die Bewältigung der Aufgaben:	3
Führungs- und Steuerungsinstrumente	8

Organisationsstruktur

Es gibt 3 Schienen:

1. EPD-Programm vorhalten – Betrieb der akkreditierte Konformitätsbewertungsstelle für EPDs
 - Inkl. Mitarbeit bei der nationalen und internationalen Normung (Über Austrian Standards Institute)
 - Lehrtätigkeit bei der Ausbildung von zukünftigem Ökobilanzierungs- und Verifizierungspersonal
2. Vorstudien zu EPDs

Ökobilanzen, die nicht in allen Punkten EN 15804 oder anderen Normen des Akkreditierungsumfangs und/oder den Vorgaben der ECO Platform entsprechen, z.B. weil noch keine (ausreichende) spezifische Datensammlung vorliegen kann (Start-ups, Innovationen...) Regeln für derartige Vorstudien werden außerhalb des Umfangs von Schiene 1 festgelegt.
3. Projekte
 - Mitarbeit bei der Erstellung von Richtlinien des Österreichischen Umweltzeichen (BMK und VKI)
 - Vortrags- und Schulungsveranstaltungen, Informationsverbreitung
 - Sonstige Projekte

C:\Users\Sarah\NextBauEPD\Bau EPD GmbH\006 - QM PKR PGF\PKR Allgemein-MS-HB+M-Docs\BAU-EPD-M-DOKUMENT-01-Organisation, Funktionsträger, Kompetenzanforderungen-Version3.0-Stand-2024-11-06-Deutsch-Webseite.docx

Verantwortliche Stellen/Funktionen im Programmbetrieb

LKBS:	Leitung der Konformitätsbewertungsstelle gemäß ISO 17065
PrL-EPD:	EPD-Programmleitung gemäß ISO 14025
QM:	Leitung Qualitätsmanagement
Int. Auditor:	Interner Auditor gemäß 17065
V-PKR:	Vorsitz PKR-Gremium gemäß EN 15804 + ISO 21930
M-PKR:	Mitglied PKR Gremium
V-PGF:	Vorsitz PGF Produktgruppenforum
M-PGF:	Mitglieder PGF
V-EPD:	Verifizierer*n EPD/LCA
V-BEI:	Vorsitz Beirat (beratendes Gremium)
M-BEI:	Mitglied Beirat (beratendes Gremium)
MU:	Mechanismus zur Sicherung der Unparteilichkeit und Sicherstellung von Nichtdiskriminierung

Die fett gekennzeichneten Funktionen sind für den Zertifizierungsprozess relevant.

Aufgaben der Funktionsträger

Gemäß ISO 17065 Punkt 5.1:

- a) Entwicklung von grundsätzlichen Regelungen, die sich auf die Tätigkeit der Stelle beziehen:
LKBS, V-PKR, M-PKR
- b) Überwachung der Umsetzung der grundsätzlichen Regelungen und Verfahren:
LKBS
- c) Überwachung der Finanzen der Zertifizierungsstelle
LKBS
- d) Entwicklung von Zertifizierungstätigkeiten:
LKBS
- e) Entwicklung von Zertifizierungsanforderungen:
LKBS, PrL-EPD, V-PKR und M-PKR auf Basis von Normen und ähnlichen Regelwerken oder eigenen Forschungs- und Entwicklungsarbeit
- f) Evaluierung (siehe 7.4):
Verifizierer-Teams von jeweils 1-2 Personen pro Projekt
- g) Bewertung (siehe 7.5):
LKBS
- h) Zertifizierungsentscheidungen (siehe 7.6):
LKBS
- i) nach Bedarf Delegation von Befugnissen auf Ausschüsse oder Einzelpersonen, um festgelegte Tätigkeiten in ihrem Auftrag auszuführen;
LKBS

BAU EPD M-DOKUMENT 1

Organisation, Funktionsträger, Kompetenzanforderungen
Stand: 06.11.2024
Version: 3.0



- j) vertragliche Vereinbarungen;
LKBS
- k) Bereitstellen ausreichender Ressourcen für die Zertifizierungstätigkeiten;
LKBS
- l) Umgang mit Beschwerden und Einsprüchen;
Beirat, PKR-Gremium, Schlichtungsstelle
- m) Anforderungen an die Kompetenz des Personals;
LKBS
- n) Managementsystem der Zertifizierungsstelle (siehe Abschnitt 8).
LKBS

Weitere Aufgaben aus der Sphäre der Bau EPD GmbH:

Freigabe von Beirats-Protokollen
V-Beirat

Notiz: Hier gilt «Nicht-reagieren auf Aussendungen mit Deadline» als Freigabe

Freigabe von Protokollen PKR-Gremium-Sitzungen
V-PKR

Notiz: Hier gilt «Nicht-reagieren auf Aussendungen mit Deadline» als Freigabe

Überwachung der Unparteilichkeit und Nicht-Diskriminierung:
MU

Kompetenzkriterien für die Bewältigung der Aufgaben:

LKBS:

Notwendiges Wissen und Erfahrung:

- Managementenerfahrung, insbesondere Erfahrung in Umwelt- und Qualitätsmanagement.
- Sehr gute Detailkenntnisse der EN 14025 und Grundkenntnisse EN 15804 sowie der zugehörigen Normen.
- Detailkenntnisse über jeweilige aktuelle europäische Entwicklung und Sachstand in Sachen Normen (z. B. CEN/TC 350; CEN/TC 351, ISO Normen für Akkreditierung).
- Vorteilhaft: Grundkenntnisse bez. der Durchführung von Ökobilanzen und deren Interpretation.
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse für die aktive Mitarbeit im Dachverband ECO Platform und in relevanten Normungsgremien.

Kompetenzanforderungen (Kompetenz = Fähigkeit, vorhandenes Wissen anwenden zu können)

- Fähigkeit, den Status der Akkreditierung aufrechtzuerhalten
 - Fähigkeit, die Mitgliedschaft in der Gruppe der notifizierten Stellen zu erhalten

 - Sicherstellung der finanziellen Stabilität

 - Fähigkeit zur Bewertung der Verifizierungsberichte als Grundlage für die Zertifizierungsentscheidungen

 - Ist in der Lage, zu entscheiden, ob die Verifizierung nach den Programmvorgaben der Bau EPD GmbH erfolgt ist (z.B. aktuelle Verifizierungscheckliste angewandt? Projektbericht und EPD-Dokumente auf gültige Vorlage zum Zeitpunkt der Verifizierung geprüft? Vollständigkeit der Beilagen wie z.B. M-Dok 08?)
- Weiters:
- Fähigkeit, Mitgliedschaft im Dachverband ECO Platform aufrechtzuerhalten

 - Im Zuge der Mitarbeit in fachlichen Gremien im Austrian Standards: Ist in der Lage zu entscheiden, welche Normungsvorhaben für die Konformitätsbewertungsstelle relevant sind/Drafts relevant werden.

PrL: EPD-Programmleitung gemäß ISO 14025

Notwendiges Wissen und Erfahrung:

- Sehr gute Detailkenntnisse der EN 14025 und Grundkenntnisse EN 15804 sowie der zugehörigen Normen.
- Detailkenntnisse über jeweilige aktuelle europäische Entwicklung und Sachstand in Sachen Normen (z. B. CEN/TC 350; CEN/TC 351).
- Vorteilhaft: Grundkenntnisse bez. der Durchführung von Ökobilanzen und deren Interpretation.
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse für die aktive Mitarbeit im Dachverband ECO Platform und in relevanten Normungsgremien.

Kompetenzanforderungen (Kompetenz = Fähigkeit, vorhandenes Wissen anwenden zu können)

- Umsetzung der ISO 14025 auf Produkte im Programmumfang
- Fähigkeit zur Bewertung der Verifizierungsberichte als Grundlage für die Zertifizierungsentscheidungen

- Ist in der Lage, zu entscheiden, ob die Verifizierung nach den Programmvorgaben der Bau EPD GmbH erfolgt ist (z.B. aktuelle Verifizierungscheckliste angewandt? Projektbericht und EPD-Dokumente auf gültige Vorlage zum Zeitpunkt der Verifizierung geprüft? Vollständigkeit der Beilagen wie z.B. M-Dok 08)

QM: Leitung Qualitätsmanagement

Notwendiges Wissen und Erfahrung:

Allgemein, Erfahrung mit Management Systemen von Vorteil

Kompetenzanforderungen (Kompetenz = Fähigkeit, vorhandenes Wissen anwenden zu können)

Fähigkeit zur Umsetzung der Anforderung der ISO 17065 und Leitfäden der Akkreditierung Austria in Regeln und Verfahrensanweisungen

Int. Auditor: Interne*r Auditor*in gemäß 17065

Notwendiges Wissen und Erfahrung:

Allgemein, Erfahrung mit der Auditierung von Management Systemen von Vorteil

Kompetenzanforderungen (Kompetenz = Fähigkeit, vorhandenes Wissen anwenden zu können)

Fähigkeit zur Bewertung der praktischen Umsetzung der Vorgaben der ISO 17065 und zugehöriger Akkreditierungsvorgaben in der Konformitätsbewertungsstelle

V-PKR: Vorsitz PKR-Gremium gemäß EN 15804 + ISO 21930

Notwendiges Wissen und Erfahrung

- Sehr gute Detailkenntnisse der EN 14025 und EN 15804 sowie der zugehörigen Normen.
- Detailkenntnisse über jeweilige aktuelle europäische Entwicklung und Sachstand in Sachen Nachhaltigkeitsnormen (z. B. CEN/TC 350; CEN/TC 351).
- Gute materialtechnologische und verfahrenstechnische Produktkenntnisse der zu verifizierenden Produktgruppen auf Hochschulniveau.
- Ausgezeichnete Kenntnisse bez. der Durchführung von Ökobilanzen und deren Interpretation.
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse für die aktive Mitarbeit im Dachverband ECO Platform und in relevanten Normungsgremien.

Kompetenzanforderungen (Kompetenz = Fähigkeit, vorhandenes Wissen anwenden zu können)

- Betreffend endgültige Freigabe von EPDs: Fähigkeit, dargelegte umweltbezogene Aspekte hinsichtlich der EPD-Ergebnisse richtig einzuschätzen und auf der Basis der maßgebenden Normen die folgerichtigen Schritte einzuleiten, um die Verifizierung von EPDs vor Präjudizen zu schützen, die deren nachhaltige Anerkennung untergraben. Fähigkeit zur Sicherstellung der Legal Compliance in Europa.
- Freigabe von PKR-Texten (allgemein und Spezifisch)
- Fähigkeit zur Bewertung der fachlichen Inputs einfacher PKR-Gremiums-Mitglieder

M-PKR: Mitglied PKR Gremium

Notwendiges Wissen und Erfahrung

- Sehr gute Detailkenntnisse der EN 14025 und EN 15804 sowie der zugehörigen Normen.
- Detailkenntnisse über jeweilige aktuelle europäische Entwicklung und Sachstand in Sachen Nachhaltigkeitsnormen (z. B. CEN/TC 350; CEN/TC 351).
- Gute materialtechnologische und verfahrenstechnische Produktkenntnisse der zu verifizierenden Produktgruppen auf Hochschulniveau.
- Gute Kenntnisse bez. der Durchführung von Ökobilanzen und deren Interpretation.
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse für die aktive Mitarbeit im Dachverband ECO Platform und in relevanten Normungsgremien.

Kompetenzanforderungen

- Fachlicher Input und Kommentierung von PKR, die andere PKR-Gremiums-Mitglieder mit PGFs erstellen

V-PGF: Vorsitz PGF Produktgruppenforum

Notwendiges Wissen und Erfahrungen:

Allgemein, LCA-Kenntnisse von Vorteil

Kompetenzanforderungen

- Fähigkeit zur Entwicklung vollständiger PKR nach allen dazu vorhandenen Verfahrensanweisungen und Vorgaben
- Fähigkeit zur Bewertung der Kompetenz der Mitglieder des PGF

M-PGF: Mitglieder PGF

Notwendiges Wissen und Erfahrungen:

Allgemein, LCA-Kenntnisse von Vorteil

Kompetenzanforderungen

- Fachlichen Input zur PKR-Erstellung aus der eigenen beruflichen Erfahrung heraus

V-EPD: Verifizierer*in EPD/LCA

Notwendiges Wissen und Erfahrung, siehe auch M-Dokument 16 «Bewerbungsboden für Verifizierer*innen»:

- Einen aktuellen Wissensstand in Bezug auf die vorherrschenden Standards bzw. der betreffenden Normen und Regelwerke im Bereich Umweltkennzeichnung und Umweltproduktdeklaration (ISO 14025, EN 15804, ISO 21930...) und Ökobilanzierung (ISO 14040-14044...);

- Übersichtswissen bezüglich der übergeordneten Richtlinien und Rahmenbedingungen, in welchen das Konzept der EPD-Erstellung eingebettet ist.
- Kenntnis des betreffenden Produktionssektors, des Produkts und der produktbezogenen Umweltaspekte
- Gute Fachkenntnisse über Produktionsprozesse und produktspezifische Kenntnisse in Bezug auf die jeweils relevante Produktgruppe und den damit verbundenen Herstellungskreisläufen.
- Kenntnisse über Typ III EPD-Programme, insbesondere Kenntnis der Programmregeln des EPD-Programmes, für welches der Verifizierer bzw. die Verifiziererin tätig ist
- Fundiertes Wissen über die grundlegenden Methoden der Lebenszyklusanalyse (LCA) von Bauprodukten (mindestens 5 Jahre Erfahrung, mehrere LCA-Studien müssen vorgelegt werden)
- Erfahrung in der kritischen Prüfung von LCA und Ökobilanzen beziehungsweise Verifikation von Umweltprodukt-Deklarationen.

Kompetenzanforderungen

- Fähigkeit zur Durchführung einer Verifizierung für ein bestimmtes Produkt auf Basis einlangender Dokumente und auf Basis bereits existierender und freigegebener PKR; Verifizierung von Gegebenheiten gegenüber relevanter Prüfkriterien; Interpretation und Anwendung mitgeltender Normen und Leitfäden
- Erkennen von Teilsystemen und Prozessketten; Verifizieren entlang von Prozessen, Fähigkeit zu vernetztem Denken bzgl. der einzelnen Module einer EPD nach EN 15804 bzw. ISO 21930, Fähigkeit zum Erkennen und Ableiten von Systemgrenzen
- Fähigkeit zur Auswahl von sinnvollen Stichproben (Art und Anzahl) aus einer Menge deklarerer Daten
- Praktische Anwendung der Verifizierungsschecklisten und Berichtsvorlagen des Programms, Fähigkeit zur neutralen textlichen Formulierung von Nicht-Konformitäten, ohne der Versuchung, praktische Tipps und Beratung zu geben, zu unterliegen
- Fähigkeit, fehlende oder unklare Verifizierungsregeln zu erkennen, zu beschreiben und Verbesserungsvorschläge zu machen.

V-BEI: Vorsitz Beirat (beratendes Gremium)

Keine speziellen Anforderungen

M-BEI: Mitglied Beirat (beratendes Gremium)

Keine speziellen Anforderungen

MU: Mechanismus zur Sicherung der Unparteilichkeit und Sicherstellung von Nichtdiskriminierung

Keine speziellen Anforderungen

BAU EPD M-DOKUMENT 1

Organisation, Funktionsträger, Kompetenzanforderungen
Stand: 06.11.2024
Version: 3.0



Die Bewertung und Überwachung der oben aufgelisteten Kompetenzkriterien in Bezug auf natürliche Personen/Arbeitnehmer erfolgt in nicht öffentlichen Aufzeichnungen zu M-DOK 05 «Liste der registrierten Verifizierer*innen und Weiterbildung» im Ablageordner QS Bilanzierer und Verifizierer bzw.

M-DOK 34 «Liste externer Auftragnehmer Bewertung Kompetenz» für sonstige Auftragnehmer, die nicht verifizieren.

Diese Listen werden mind. einmal in 5 Jahren upgedatet und neu bewertet.

Im Zuge dieser Bewertung und Überwachung wird ein Schulungsbedarf dokumentiert.

Die Bewertung erfolgt durch die LKBS bzw. PrL-EPD.

Die Bewertung und Überwachung der Kompetenz der LKBS und QM-Beauftragte bzw. sonstiger Funktionen erfolgt über den Management Review auf Basis interner Audits, Ergebnisse in den Auditberichten.

Übersicht über alle Befugnisse siehe Befugnismatrix siehe M-Dokument 28.

Die offizielle Erteilung der konkreten Befugnisse erfolgt über hauptamtliche Tätigkeiten über einen Vertrag. Bei ehrenamtlichen Tätigkeiten kann jede sonstige klare Vereinbarung herangezogen werden.

Führungs- und Steuerungsinstrumente

- Vision, Leitbild
- Kurzfristige, mittelfristige, langfristige Ziele
- Einführen neuer MA bzw. registrierter Ökobilanzierer*innen und unabhängiger Verifizierer*innen
- Sitzungen der Gesellschaftervertreter zusammen mit der Geschäftsführung
- Sitzungen des Beirats
- Sitzungen Produktegruppenforum
- Sitzungen PKR-Gremium
- Workshops zur Weiterbildung für registrierte Ökobilanzierer*innen und unabhängige Verifizierer*innen
- Sitzungen der Schlichtungsstelle bestehend aus Vertretern des PKR-Gremiums und der Geschäftsführung sowie Vertretern der betroffenen Streitparteien